

ABK 學館日本語學校學則

第 1 章 總 則

(目的)

第 1 條 本校是依據「學校教育法」及其施行細則。其目的是為對學習日本語及日本文化情事等學習者實施教育；以及培育日本和海外各國間的橋樑人才資源。

(校名)

第 2 條 本校名為 ABK 學館日本語學校。

(校址)

第 3 條 本校址為東京都文京區本駒込二丁目十二番十二號。

(自我檢討・評鑑)

第 4 條 為更加落實教育，達成本校之目的及社會使命，在校內的所有教育情況等行為皆由本校自我檢討及評鑑。

2 有關前款規定的檢討及評鑑之施行，其細節得另行規定。

第 2 章 課程、修業年限、招收人數及休假日

(課程、修業年限及招生人數)

第 5 條 本校的課程、修業年限、招收人數及班級數，如下所示。

| | 課程名 | 修業年限 | 入學招收人數 | 總招收人數 | 班級數 | 上／下午班 |
|-------|---|------|--------|-------|-----|-------|
| | 日本語 2 年課程 (第 1 年次:第 1 部 第 2 年次:第 2 部) | 2 年 | 20 人 | 40 人 | 2 | 上午班 |
| 第 1 部 | 日本語 1 年課程 | 1 年 | 60 人 | 60 人 | 3 | 上午班 |
| 第 2 部 | 日本語 1 年課程 | 1 年 | 60 人 | 60 人 | 3 | 上午班 |
| | | | 140 人 | 160 人 | 8 | |

(學年及學期的始末)

第 6 條 本校的學年是從 4 月 1 日開始，至隔年 3 月 31 日結束。

2 學年為以下所示之 2 個學期區分。

(1) 第 1 學期(上學期)從 4 月 1 日至 9 月 30 日。

(2) 第 2 學期(下學期)從 10 月 1 日至隔年 3 月 31 日。

(休假日)

第 7 條 本校的休假日，如下所示。

(1) 星期六和星期日。

- (2) 國定假日：為依據國定假日相關法律(昭和 23 年 178 號法案)所制定的假日。
- (3) 夏季假期：為從 7 月下旬至 8 月下旬的 3 週期間。
- (4) 冬季假期：為從 12 月下旬至隔年 1 月上旬的 3 週期間。
- (5) 春季假期：為從 3 月中旬至 4 月上旬的 3 週期間。
 - 2 前款第 3 項至第 5 項裡所規定的假期始末，由校長在每年度時其另行規定。
 - 3 如有授課之必要或不可抗力之因素下，不受第 1 項所限之規定假期內，照常實施授課。
 - 4 如有緊急災害或其他緊急情況時，實施臨時停課。

(授課時間)

第 8 條 本校的授課時間，如下所示：

| 部 | 課程名 | 授課開始 | 授課結束 |
|-------|-------------|-----------|-----------|
| 第 1 部 | 1 年課程・2 年課程 | 9 點 00 分 | 12 點 30 分 |
| 第 2 部 | 1 年課程・2 年課程 | 13 點 30 分 | 17 點 00 分 |

- 2 經校長核准判定必要情況之下，可更改前項規定的時間。

第 3 章 授課內容、授課時數、成績評分及教職員編制

(授課內容)

第 9 條 本校的授課內容及授課時數，如附表 1 所示。

(成績評分)

第 10 條 成績評分是綜合整體學習、出席狀況及考試成績。

- 2 在成績評分由上到下分為 SA (優異)、A (優秀)、B (優)、C (良)、D (及格)、F (不及格) 等評分標準。

(教職員編制)

第 11 條 本校教職員編制如下。

- (1) 校長 1 人
- (2) 教務主任 1 人
- (3) 教師 8 人以上 (全職 4 人以上)
- (4) 生活輔導人員 2 人以上 (全職 2 人以上)
- (5) 行政事務人員 3 人以上 (全職 2 人以上)
 - 2 在學校營運需求情況下，可追加其他必要職員。
 - 3 校長須掌管校務並監督所屬職員。
 - 4 關於教職員之規定，其細節得另行規定。

第 4 章 入學、休學、退學及畢業

(入學資格)

第 12 條 本校入學資格為須該符合下列任一條件。

- (1) 在國外，須已完成 12 年的學校教育。
- (2) 在國外，須已完成中等學教育。
- (3) 須有同等學習能力履修本校之課程。

(入學時期)

第 13 條 本校入學時期為 1 年 1 次，其是 4 月。

(入學手續、許可)

第 14 條 預進本校就讀之學生，須填寫本校所指定之入學申請書及其他相關資料文件。且必須在第 23 條規定之指定日期前繳交入學申請書及其相關資料文件。

- 2 其對已完成前項手續之申請者實施入學申請審查並給予入學許可。
- 3 取得本校入學許可之申請者，必須在第 23 條規定之指定日期前繳交入學金及本校所指定之資料文件，並完成入學手續。
- 4 若未能在前項規定之日期前完成相關手續者，則予取消入學許可。

(保證人)

第 15 條 保證人須為學生父母或其有經濟能力獨立之成年人。必須可以擔保入學學生之學費等相關經費支出者，且能擔保入學學生所有一切責任問題。

- 2 若保證人有搬家或姓名變更者，須立刻提出相關文件。
- 3 若保證人死亡時，或其他事由未盡責任負責者，須重新更換保證人。並其提出本校所指定之相關資料文件。

(休學・復學)

第 16 條 若因罹患疾病及其不可抗力之因素預休學一個月以上經校長核准者，其須提出醫師診斷師或其保證人簽署的詳細理由書辦理。

- 2 經校長判定核准學生因罹患疾病而不能就學者，給予休學許可。
- 3 若因前 2 項因素而休學之學生預申請複學者，須提出附帶醫師診斷書之所指定復學申請書。經校長核准後即可複學。
- 4 在休學期間，不能到校上課或參加考試。

(退學)

第 17 條 因不可抗力之因素預申請退學之學生，經校長核准後，須提出保證人簽署之理由書。

- 2 提出退學申請手續之學生，必須繳清就讀學期中的學費等費用。
- 3 經校長核准學生因下列任一條件因素，應予退學。
 - (1) 因身體健康因素而無法學習者。
 - (2) 休學逾期未復學者。
 - (3) 死亡或長期行踪不明者。

(修了・畢業的認可)

第 18 條 校長在教育課程裡所規定之各科目內，實施第 10 條第 2 項所規定之成績評分。若取到規定的成績標準以上者，則認可該科目修了。

第 19 條 校長將對修了本校所規定課程者，授予畢業證書。

第 5 章 獎懲

(獎勵和表揚)

第 20 條 校長對於成績優異者及其模範學生者，給予獎勵並表揚。

(懲處)

第 21 條 若學生不遵循本學則及其本校所制定各項規章制度，且未盡學生本份時，經校長核准施行對該學生之懲處。

2 懲處分為警告、停課及退學等 3 種，經校長核准施行。

3 學生有下列情形之一者，應予退學處分：

(1) 品性不良或無改善者。

(2) 學習能力不良且無心向上者。

(3) 無正常理由，經常曠課者。

(4) 破壞學校秩序，違反學生義務者。

(5) 入學資料有假借或偽造，經學校查證屬實者。

(開除學籍)

第 22 條 若不遵從退學處分者，則經校長核准後勒令開除學籍。

第 6 章 入學審查手續費、入學金及學費等。

(繳納之費用)

第 23 條 本校之入學審查手續費、入學金及學費等費用明細，如附表 2 所示。

(繳納及特殊情況之繳納)

第 24 條 在籍中的學生，無論是否出缺席學校，都必須在所指定期間內繳清學費。

2 學生在休學期間，不受前項規定所限，可繳納休學期間之學費。

3 如有特殊情況者，及其分別規定。可免繳納全部或其一部份之學費。

(逾期未繳納)

第 25 條 若無正當理由；且未完成所定之手續及在指定日期前未繳納學費，經督促後若無誠意繳納者，則應令退學。

(已繳納的入學審查手續費、入學金及學費之對應)

第 26 條 已繳納之入學審查手續費、入學金及學費，原則上將不予退還。

2 不受前項條款規定，在第 14 條第 3 項規定內完成入學手續，若在本校指定期間內提出取消入學申請者，除入學審查手續費、入學金以外，將予退還學費。

3 若因無法取得入境管理局之在留資格或無法取得在駐外大使館之簽證者，則入學審查手續費以外，將予退還入學金及學費。

(身體健康檢查)

第 27 條 身體健康檢查為一年一次實施。分別其另定施行。

第 7 章 其它條款

(施行細節)

第 28 條 本校依本學則處理相關事宜。若其有必要細節事項，則由校長另其規定。

附 則

1 本學則自 2014 年 4 月 1 日開始施行。

附表 1 (第 9 條相關資料)

課程內容及授課時數

(1) 日本語 1 年課程

1 堂課 45 分鐘

| 授課科目 | 內容 | 第 1 年次 | | 第 2 年次 | | 授課時數 總計 |
|------|------|------------|-----------------|------------|-----------|------------|
| | | 年間授課 時數 | 週授課 時數 | 年間授課 時數 | 週授課 時數 | |
| 通識課程 | 日本文化 | 86 小時 | 2 小時 (43 週) | — | — | 86 小時 |
| 日本語 | 日本語 | 774 小時 | 18 小時 (43 週) | — | — | 774 小時 |
| 合計 | — | 860 小時 | 20 小時 (43 週) | — | — | 860 小時 |

(2) 日本語 2 年課程

1 堂課 45 分鐘

| 授課科目 | 內容 | 第 1 年次 | | 第 2 年次 | | 授課數 總計 |
|------|------|------------|-----------------|------------|-----------------|-----------|
| | | 年間授課 時數 | 週授課 時數 | 年間授課 時數 | 週授課 時數 | |
| 通識課程 | 日本文化 | 86 小時 | 2 小時 (43 週) | 86 小時 | 2 小時 (43 週) | 172 小時 |
| 日本語 | 日本語 | 774 小時 | 18 小時 (43 週) | 774 小時 | 18 小時 (43 週) | 1548 小時 |
| 合計 | — | 860 小時 | 20 小時 (43 週) | 860 小時 | 20 小時 (43 週) | 1720 小時 |

附表 2 (第 23 條相關資料)

入學審查手續費、入學金及學費各費用明細

| | 1 年課程 | 2 年課程 |
|---------|------------|--------------|
| 入學審查手續費 | 20,000 日幣 | 20,000 日幣 |
| 入學金 | 80,000 日幣 | 80,000 日幣 |
| 學費 | 580,000 日幣 | 1,160,000 日幣 |
| 設施費 | 40,000 日幣 | 80,000 日幣 |