

สมัคร
ผ่าน
ตัวแทน

กรุณาติดต่อสอบถามโดยตรงที่หน่วยงานตัวแทนในแต่ละพื้นที่
 ※รายชื่อหน่วยงานที่เป็นตัวแทนในแต่ละพื้นที่
<http://www.abk.ac.jp/english/application/agencies/>

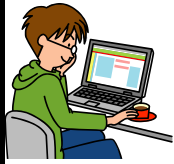
สมัคร
โดย
ตรงที่
โรงเรียน



① ยื่นคำร้องออนไลน์ทางโฮมเพจของโรงเรียน
<http://www.abk.ac.jp/english/application/apply-now/>



ทางโรงเรียนจะตรวจสอบรายละเอียด แล้วส่งใบสมัครเข้าเรียน(excel) ให้ทาง E-mail



② กรอกข้อมูลในหัวข้อที่จำเป็นทั้งหมดในใบสมัครเข้าเรียน แล้วตอบกลับมาทาง E-mail

ทางโรงเรียนจะตรวจสอบรายละเอียด แล้วแจ้งผลให้ทราบทาง E-mail



③ พิมพ์ใบสมัคร และลงลายมือชื่อในช่องลายเซ็น



④ ส่งเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดมาทางไปรษณีย์
 ※ กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนการสมัคร โดยให้เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์มาถึงโรงเรียนภายในเวลาที่กำหนด



หลังจากได้รับเอกสารแล้ว ทางโรงเรียนจะส่ง "เมลยืนยันการรับเอกสาร" กลับไป หากภายใน 2 สัปดาห์หลังจากส่งเอกสารแล้ว ท่านยังไม่ได้รับ "เมลยืนยันการรับเอกสาร" กรุณาติดต่อสอบถามมายังโรงเรียน

※ หากมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครเรียน กรุณาติดต่อสอบถาม

ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนเดินทางมาประเทศญี่ปุ่น

เข้าเรียนเดือนเม.ย.	เข้าเรียนเดือนก.ค.	เข้าเรียนเดือนต.ค.	เข้าเรียนเดือนม.ค.	โรงเรียน	ผู้สมัคร
ก.ย.-ต.ค.	ธ.ค.-ก.พ.	มี.ค.-เม.ย.	มิ.ย.-ส.ค.	รับสมัคร / ส่งเมลยืนยันการรับเอกสาร	สมัคร / ชำระค่าสมัครเข้าเรียน
ต.ค.-พ.ย.	กุมภาพันธ์	เม.ย.-พ.ค.	ส.ค.-ก.ย.	คัดเลือกเข้าเรียน	
ปลายเดือนพ.ย.	ต้นเดือนมี.ค.	ต้นเดือนมิ.ย.	กลางเดือนก.ย.	ยื่นคำร้องขอใบรับรองสถานภาพการพำนัก แจ้งผลการคัดเลือกเข้าเรียน	ชำระค่าแรกเข้า เอกสารต่อไปนี้ สำหรับผู้ที่มีความประสงค์เท่านั้น • ใบสมัครหอพัก
ธันวาคม	มีนาคม	มิถุนายน	กันยายน	(กองตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียว) ออกใบรับรองสถานภาพการพำนักในประเทศญี่ปุ่น	
ปลายเดือนก.พ.	ปลายเดือนพ.ค.	ปลายเดือนส.ค.	กลางเดือนพ.ย.	แจ้งผลการออกใบรับรองสถานภาพการพำนัก	ชำระค่าเล่าเรียน • ใบสมัครสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (แบบยื่นแทน) สำหรับผู้ที่มีความประสงค์เท่านั้น
มีนาคม	มิถุนายน	กันยายน	ธันวาคม	จัดส่งใบรับรองสถานภาพการพำนัก, ใบรับรองการเข้าศึกษา	ทำหนังสือเดินทาง/ขอวีซ่า
ต้นเดือนเม.ย.	ปลายเดือนมิ.ย.	ปลายเดือนก.ย.	ต้นเดือนม.ค.		เข้าประเทศญี่ปุ่น
ปฐมนิเทศ, สอบวัดระดับเพื่อจัดห้องเรียน, พิธีเข้ารับการศึกษา					



学校法人ABK学館

ABK 学館 日本語学校
ABK COLLEGE

12-12, Honkomagome 2-Chome, Bunkyo-ku, Tokyo 113-0021, Japan
 TEL : (81-3)6912-0756 FAX : (81-3)6912-0757
 E-mail : info@abk.ac.jp URL : www.abk.ac.jp

School bank name : Mizuho bank (Hongo Branch)
 Account Name : ABK COLLEGE Saving Account
 No. : 075-2908788 Swift Code : MHCBJPJT

Bank address : 3-43-4, Hongo,
 Bunkyo-ku, Tokyo, Japan
 Bank TEL : (813)3812-3261



ระเบียบการรับสมัคร 2567~

การสมัครเรียน

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรการศึกษาภายในโรงเรียน 12 ปี จากโรงเรียนซึ่งอยู่นอกประเทศญี่ปุ่น
- สำหรับผู้มีความประสงค์จะศึกษาต่อมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยอาชีวศึกษา ต้องเป็นผู้มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยอาชีวศึกษานั้น
- สำหรับผู้ที่ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับบัณฑิตวิทยาลัย ต้องเป็นผู้มีอายุ 22 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเข้าศึกษา
- สำหรับผู้ที่ประสงค์จะศึกษาต่อในหลักสูตรเดือนม.ค. ผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นในระดับ N5 ขึ้นไป

ระยะเวลาการรับสมัคร

- เข้าเรียนเดือน เม.ย. (หลักสูตร 1 ปี / 2 ปี) ภายใน 1 กันยายน - 31 ตุลาคม ปีก่อนที่เข้า
 - เข้าเรียนเดือน ก.ค. (หลักสูตร 1 ปี 9 เดือน) ภายใน 10 ธันวาคม ปีก่อนที่เข้า - 10 กุมภาพันธ์ ปีที่เข้า
 - เข้าเรียนเดือน ต.ค. (หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน) ภายใน 1 มีนาคม - 28 เมษายน ปีที่เข้า
 - เข้าเรียนเดือน ม.ค. (หลักสูตร 1 ปี 3 เดือน) ภายใน 10 มิถุนายน - 10 สิงหาคม ปีก่อนที่เข้า
- ※ กรณีที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก ทางโรงเรียนอาจปิดรับสมัครก่อนกำหนด
- ※ ถ้าจำนวนที่รับสมัครเต็มแล้ว อาจไม่เปิดรับสมัครหลักสูตรเดือนม.ค.

เอกสารในการสมัคร

กรุณาส่ง "เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร", "หลักฐานยืนยันความสามารถในการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษา, การดำรงชีวิตที่ญี่ปุ่น เป็นต้น" ตามที่ระบุในหน้า 3 มาให้ทางโรงเรียน ภายในระยะเวลาการรับสมัคร ใบสมัครเข้าเรียน สามารถขอรับได้ที่ตัวแทนของโรงเรียนในแต่ละพื้นที่ หรือยื่นขอใบสมัครออนไลน์ผ่านทางโฮมเพจของโรงเรียน สำหรับผู้ยื่นขอออนไลน์ ทางโรงเรียนจะจัดส่ง "ใบสมัครเข้าเรียน" ให้ทางอีเมล ทั้งนี้ เอกสารที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่น ขอให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาญี่ปุ่นมาด้วย ในกรณีที่ท่านไม่สะดวกในการใช้ Excel ขอให้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ

ขั้นตอนการสมัคร

ดูที่หน้า 4

ค่าสมัครเข้าเรียน

20,000 เยน

กรุณาชำระด้วยวิธีโอนเงินผ่านธนาคารหรือตัดบัตรเครดิตในตอนสมัคร วิธีจ่าย อ้างอิงจากโฮมเพจของโรงเรียนในส่วนช่อง "การชำระเงิน" (<http://www.abk.ac.jp/english/course-fees>) ในกรณีที่ทางโรงเรียนไม่ได้รับค่าสมัครภายในระยะเวลาการรับสมัคร อาจถือเป็นกรณียกเลิกใบสมัครดังกล่าว ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินถือเป็นความรับผิดชอบของผู้โอน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม

ข้อควรระวังในการสมัครเรียน

เมื่อได้รับเอกสารแล้ว ผู้สมัครทุกคนจะได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร การติดต่อใดๆ กับทางโรงเรียนหลังจากนี้ ขอให้แจ้งชื่อสกุลและหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารที่สมัครเข้ามา และอาจมีการสัมภาษณ์ในกรณีที่จำเป็น

การประกาศผลผ่านการคัดเลือก

● **เข้าเรียนเดือนเม.ย.**

จะทำการแจ้งผลให้ทราบประมาณสิ้นเดือนพ.ย. ทาง E-mail

● **เข้าเรียนเดือน ต.ค.**

จะทำการแจ้งผลให้ทราบประมาณกลางเดือนมิ.ย. ทาง E-mail

● **เข้าเรียนเดือน ก.ค.**

จะทำการแจ้งผลให้ทราบประมาณสิ้นเดือนมี.ค. ทาง E-mail

● **เข้าเรียนเดือน ม.ค.**

จะทำการแจ้งผลให้ทราบประมาณสิ้นเดือนก.ย. ทาง E-mail

ค่าแรกเข้า

100,000 เยน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องชำระค่าแรกเข้าภายในวันที่กำหนด โดยวิธีโอนเงินผ่านทางธนาคารหรือตัดบัตรเครดิต วิธีง่าย อ้างอิงจากโฮมเพจของโรงเรียนในส่วนของ "การชำระเงิน" (<http://www.abk.ac.jp/english/course-fees>) ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้โอน ในกรณีที่ทางโรงเรียนไม่ได้รับค่าแรกเข้าภายในวันที่กำหนด จะถือเป็นการยกเลิกโดยปริยาย และทางโรงเรียนอาจถอนคำร้องที่ยื่นไปยังกองตรวจคนเข้าเมือง โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าแรกเข้าที่ชำระแล้ว ยกเว้นกรณีที่ทางกองตรวจคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่นไม่ออกใบรับรองสถานภาพการพำนักให้เท่านั้น

การยื่นคำร้องขอใบรับรองสถานภาพการพำนัก

โรงเรียนจะทำการยื่นคำร้องขอ "ใบรับรองสภาพการพำนักในประเทศญี่ปุ่น" ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวให้เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากทางโรงเรียนเท่านั้น ใบรับรองสถานภาพการพำนักในประเทศญี่ปุ่น และใบรับรองการเข้าศึกษาจากทางโรงเรียน เป็นเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการขอวีซ่านักเรียน

ค่าเล่าเรียน

ค่าเล่าเรียนครั้งแรก

● **เข้าเรียนเดือน เม.ย.หรือ เดือน ต.ค.... 320,000 เยน** (สำหรับ 6 เดือน)

● **เข้าเรียนเดือน ก.ค.หรือ เดือน ม.ค....480,000 เยน** (สำหรับ 9 เดือน)

ค่าเล่าเรียนในที่นี้ รวมค่าเอกสารประกอบการเรียน, กิจกรรมนอกสถานที่, ค่าประกันอุบัติเหตุ หลังจากครั้งที่ 2 ค่าเล่าเรียนสามารถแบ่งชำระทุกๆ ครั้งก็ได้ (320,000 / 6เดือน) ผู้ที่ได้รับแจ้งผลการออกใบรับรองสถานภาพการพำนักแล้วสามารถโอนเงินผ่านทางธนาคาร ภายในเวลาที่กำหนด วิธีง่าย อ้างอิงจากโฮมเพจของโรงเรียนในส่วนของ "การชำระเงิน" (<http://www.abk.ac.jp/english/course-fees>) ต้องโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ระบุภายในวันที่กำหนด ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินถือเป็นความรับผิดชอบของผู้โอน ในกรณีที่ทางโรงเรียนไม่ได้รับชำระค่าเล่าเรียนภายในวันที่กำหนด จะถือเป็นการยกเลิกโดยปริยาย และทางโรงเรียนอาจระงับการให้อนุญาตเข้าเรียน สำหรับเงื่อนไขในการคืนค่าเล่าเรียน กรุณาดูที่หน้า 3

เอกสารในการสมัคร

แบบฟอร์มของเอกสารที่มีเครื่องหมาย * สามารถขอรับได้จากตัวแทนของโรงเรียนในแต่ละพื้นที่ หรือยื่นขอออนไลน์ผ่านโฮมเพจของโรงเรียน

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร (เอกสาร 1 - 9 ต้องส่งทั้งหมด)

1 ใบสมัครเข้าเรียน*

2 เอกสารแสดงผลในการสมัครเข้าเรียน*
กรอกเป็นภาษาอังกฤษ

3 หนังสือยินยอมให้ศึกษาต่อต่างประเทศ*

4 แบบสอบถาม*

5 ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลายหรือมหาวิทยาลัย
ไม่รับสำเนาจากการถ่ายเอกสาร สามารถใช้สำเนาใบรับรองที่มีข้อความรับรองความถูกต้องอย่างเป็นทางการจากสถาบันการศึกษาได้ สำหรับผู้ที่ยังศึกษาอยู่ ให้ส่งใบรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งมีการระบุถึงวันที่คาดว่าจะสำเร็จอย่างชัดเจน และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ขอให้ส่งใบรับรองการสำเร็จการศึกษาตามมาโดยทันที ในกรณีที่ออกจากสถาบันการศึกษาที่สุดท้ายในระหว่างที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ขอให้ส่งหนังสือรับรองสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือใบรับรองการลาออกมด้วย

6 ใบแสดงผลการเรียนในแต่ละชั้นปีของระดับมัธยมปลายหรือมหาวิทยาลัย

ไม่รับสำเนาจากการถ่ายเอกสาร สามารถใช้สำเนาที่มีข้อความรับรองความถูกต้องอย่างเป็นทางการจากสถาบันการศึกษาได้

7 สำเนาหนังสือเดินทาง

ผู้ที่มีหนังสือเดินทางแล้ว ขอให้ส่งสำเนาหนังสือเดินทางด้วย สำหรับผู้ที่มีประวัติเคยเข้าประเทศญี่ปุ่นมาก่อน ขอให้ส่งสำเนาน้ำที่มีตราประทับในการเข้าออกประเทศญี่ปุ่นทุกหนำมาด้วย

8 รูปถ่าย 4 ใบ

ขนาด 4 ซม. X 3 ซม. หน้าตรง ครึ่งตัว ถ่ายมาไม่เกิน 3เดือน พร้อมเขียนชื่อสกุล และสัญชาติที่ด้านหลังรูป

9 ใบตรวจสุขภาพ*

ให้แพทย์ผู้ตรวจกรอรายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพลงในใบตรวจสุขภาพที่โรงเรียนกำหนด รวมทั้งให้แพทย์ลงลายมือชื่อรับรอง และประทับตรารับรองจากโรงพยาบาล

10 สำเนามผลการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) (ถ้ามี)

※เอกสารต่อไปนี้ ให้ส่งเฉพาะผู้ที่เดินทางไปตามเงื่อนไขเท่านั้น

11 ใบรับรองการเข้าเรียนหรือใบแสดงผลการเรียนที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่เข้าเรียนที่ประเทศญี่ปุ่น
เฉพาะผู้ที่มีประวัติเคยเข้าเรียนหรือศึกษาต่อในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น

12 สำเนา (หน้าหลัง) ของบัตรประจำตัวคนต่างด้าว (Residence Card) หรือสำเนาทะเบียนบ้านของญาติสนิทที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น
เฉพาะผู้ที่มีญาติสนิทอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น

A:กรณีญาติหรือครอบครัวที่อยู่นอกประเทศญี่ปุ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษา, การดำรงชีวิตที่ญี่ปุ่น เป็นต้น

1 เอกสารรับรองการอุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย*

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต้องลงชื่อและวันที่กำกับด้วยลายมือตัวเอง ในช่องคำกรอกชื่อพรอกจำนวนเงินเฉลี่ยต่อเดือน ที่คาดว่าจะส่งมาให้นักเรียนเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ชีวิตที่ญี่ปุ่น

2 เอกสารรับรองยอดเงินฝากของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากธนาคาร

ระบุยอดจำนวนเงินและวันที่อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบัญชีของธนาคารหนังสือเอกสารรับรองที่ออกโดยบริษัทไม่สามารถใช้ได้

3 เอกสารรับรองการทำงานของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (a หรือ b ข้างล่าง)

- a.กรณีเป็นพนักงานบริษัท ใช้หนังสือรับรองการทำงานที่ออกโดยสถานที่ทำงาน
- b.กรณีเป็นเจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการส่วนตัว ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท, ใบอนุญาตประกอบการ เป็นต้น ที่มีชื่อสกุลของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและชื่อบริษัทแสดงอย่างชัดเจน (รับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานที่ออกเอกสาร)

4 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและผู้สมัคร

เอกสารที่สามารถรับรองความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกับผู้สมัครได้ เช่น ทะเบียนบ้าน สูติบัตร เป็นต้น

B:กรณีญาติหรือครอบครัวที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษา, การดำรงชีวิตที่ญี่ปุ่น เป็นต้น

1 เอกสารรับรองการอุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย*

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต้องลงชื่อและวันที่กำกับด้วยลายมือตัวเอง ในช่องคำกรอกชื่อพรอกจำนวนเงินเฉลี่ยต่อเดือน ที่คาดว่าจะส่งมาให้นักเรียนเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ชีวิตที่ญี่ปุ่น

2 หนังสือรับรองเงินฝากของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากธนาคาร

3 ทะเบียนบ้าน (Juminhyo)

มีข้อมูลของสมาชิกทุกคนในบ้านแสดงอยู่

4 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและผู้สมัคร

เอกสารที่สามารถรับรองความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกับผู้สมัครได้ เช่น ทะเบียนบ้าน สูติบัตร เป็นต้น

5 เอกสารรับรองการทำงานของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (a, b หรือ c ข้างล่าง)

- a.กรณีเป็นพนักงานบริษัท ใช้หนังสือรับรองการทำงานที่ออกโดยสถานที่ทำงาน
- b.กรณีเป็นเจ้าของบริษัท ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทและหนังสือรับรองการทำงาน
- c.กรณีของผู้ประกอบการส่วนตัว ใช้คู่มือแบบแสดงภาษีเงินได้ที่มิตราประทับยืนยันการรับจากกรมสรรพากร (โรงเรียนจะส่งคืนให้ในภายหลัง) และหนังสือรับรองการทำงานที่เขียนขึ้นเอง

C:กรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

1 เอกสารรับรองการอุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย*

ผู้สมัครต้องลงชื่อและวันที่กำกับด้วยลายมือตัวเอง ในช่องคำกรอกจำนวนเงินเฉลี่ยต่อเดือนของผู้สมัครเองเตรียมไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ชีวิตที่ญี่ปุ่น

2 หนังสือรับรองเงินฝากของผู้สมัคร

ระบุยอดจำนวนเงินและวันที่อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบัญชีของธนาคาร

3 เอกสารรับรองการทำงานของผู้สมัคร

ข้อควรระวังอื่น ๆ

เอกสารที่เป็นโมฆะ : เอกสารต่างๆ เช่น ใบสมัครเข้าเรียน เป็นเอกสารที่ต้องยื่นต่อกองตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวด้วย ดังนั้น เอกสารดังต่อไปนี้ เป็นเอกสารที่ไม่สามารถยื่นได้ เอกสารที่ออก (หรือเอกสารที่กรอก) ก่อนหน้าวันที่จะยื่นต่อกองตรวจคนเข้าเมืองเกิน 3 เดือน ดังนั้น ในกรณีของนักเรียนที่เข้าเรียนเดือนเม.ย. ทางโรงเรียนจะยื่นเอกสารต่อกองตรวจคนเข้าเมืองในเดือนพ.ย. ดังนั้นเอกสารที่สามารถใช้ได้คือเอกสารที่ออกหลังเดือนมิ.ย. (หรือนักเรียนที่เข้าเรียนเดือนก.ค.เอกสารจึงต้องออกหลังเดือน ต.ค. หรือนักเรียนที่เข้าเรียนเดือนต.ค.เอกสารจึงต้องออกหลังเดือนม.ค. หรือนักเรียนที่เข้าเรียนเดือน ม.ค.เอกสารจึงต้องออกหลังเดือน เม.ย.) , เอกสารที่ไม่ลงวันที่ออกเอกสารและไม่มียลายมือชื่อของผู้ออกเอกสาร, เอกสารที่มีการแก้ไขข้อความโดยใช้น้ำยาลบคำผิด

กรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองไม่ออกใบรับรองสถานภาพการพำนักให้: มีบางกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวไม่ออกใบรับรองสถานภาพการพำนักให้ ในกรณีนี้ ผู้สมัครจะไม่สามารถเดินทางมาประเทศญี่ปุ่นในระยะเวลาที่ตนประสงค์ได้ หากผู้สมัครได้รับการ "แจ้งปฏิเสธการออกใบรับรองสถานภาพการพำนัก" ขอให้ผู้สมัครติดต่อกับทางโรงเรียน เพื่อแจ้งการตัดสินใจของตนให้ทางโรงเรียนทราบว่า ผู้สมัครประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาใหม่อีกครั้งในภาคการศึกษาหน้า (ในกรณีนี้ผู้สมัครไม่ต้องชำระค่าสมัครเรียนและค่าแรกเข้าอีก) หรือผู้สมัครประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้าศึกษา ในกรณียกเลิกการสมัครเข้าศึกษา ทางโรงเรียนจะคืนเงินค่าแรกเข้าให้กับผู้สมัคร ดังนั้น ขอให้ผู้สมัครกรอกเลขบัญชีธนาคารของธนาคารปลายทางที่จะโอนเงินไป ลงในแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด แล้วส่งกลับมาให้ทางโรงเรียนด้วย

การคืนเงินค่าเล่าเรียน

โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าเล่าเรียนที่ชำระแล้ว อย่างไรก็ตาม ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ โรงเรียนจะคืนค่าเล่าเรียนให้ หากผู้สมัครมีการร้องขอ และดำเนินการขั้นตอนที่ระบุจนครบถ้วนสมบูรณ์

(1)เป็นผู้ที่ถูกปฏิเสธการออกวีซ่า และได้ทำการยื่นเอกสารทั้งหมดที่จำเป็นต่อขั้นตอนการขอคืนเงิน นั่นคือ "ใบรับรองการเข้าศึกษา", "คำร้องขอคืนเงิน", "สำเนาหนังสือเดินทาง" ต่อโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

(2) เป็นผู้ที่ยกถอนตัวจากการเข้าเรียนก่อนพิธีเปิดการศึกษา และได้ยื่นเอกสารทั้งหมดที่จำเป็นต่อขั้นตอนการขอคืนเงิน นั่นคือ "ใบรับรองสถานภาพการพำนัก" หรือ "สำเนาหนังสือเดินทางที่ดำเนินการขอยกเลิกวีซ่าแล้ว", "ใบรับรองการเข้าศึกษา", "เอกสารชี้แจงสาเหตุที่ยกถอนตัวจากการเข้าเรียน", "คำร้องขอคืนเงิน" ต่อโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว โดยที่ยังไม่ได้เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น